

# MIETVERTRAG

## Angebot und Vermietung Klublokal

Der KCZ vermietet das Klublokal zur teilweisen Finanzierung desselben ausserhalb der eigenen Benützungzeiten an Klubmitglieder. Mieten Nichtmitglieder das Lokal, sollte mind. 1 Person des KCZ am Anlass eingeladen sein.

**Der Anlass darf in keiner Art und Weise kommerzieller Natur sein**, es darf nichts verkauft oder irgendwelche Entgelte (Eintritte..) genommen werden. Die Lautstärke sollte gemässigt sein (kein lauter Discobetrieb). Es gibt **keinen Aussenbereich**, auch muss ausserhalb des Lokals absolute **Ruhe** sein.

Die Mietdauer gilt von mittags 12.00 h (Mietdatum) bis 11.00 h des nächsten Tages. Die mietende Person muss über eine **Privat-Haftpflicht-Versicherung** verfügen. Der Kanuklub bietet eine Küche mit Elektroherd (vier Platten), einem Backofen (max. 250 Grad), sowie Kühlschrank und Eisfach. Zusätzlich haben wir Geschirr, Besteck, Pfannen, Tische und Stühle für ein Essen mit ca. 30-40 Personen. Anzahl Personen: max. 30-40 Personen sitzend, max. 60 Personen stehend .

## Ablauf Vermietung

### 1. Angebot und Wunschkdatum:

- Anfrage Verfügbarkeit **Wunschkdatum** via Email! an: [Candid.Rutz@gmx.ch](mailto:Candid.Rutz@gmx.ch). Rückantwort sollte innert 1-3 Tagen erfolgen (falls nicht, siehe Vertretung)
- Mietvertrag, zusätzliche Infos zum Kanuklub, sowie Fotos sind auf unserer Webseite publiziert: <http://cms.kanuclubzuerich.ch/cms/schlipfe.html>
- Vorgängige Besichtigung des Lokals: Gegen Abgabe eines gültigen Ausweises kann der Schlüssel für eine kurze Besichtigung beim „Vom Fass“ abgeholt werden (siehe unten 3.Schlüsselübergabe)

### 2. Mietvertrag und Zahlung

- **Mietvertrag ausfüllen** und an Candid Rutz senden. Entweder an Postadresse: Hr. Candid Rutz, Gräbligasse 12, 8001 Zürich oder als Scan an [Candid.Rutz@gmx.ch](mailto:Candid.Rutz@gmx.ch)
- Einzahlung von Depot und Miete (siehe Preisliste) überweisen. Leeren Einzahlungsschein mit folgenden Infos ausfüllen: **Postkonto 87-364065-5**, Kanu-Club Zürich, Hr. Candid Rutz, Gräbligasse 12, 8001 Zürich

### 3. Schlüsselübergabe/Rückgabe

- Wenn wir den von Ihnen unterzeichneten Vertrag und die Zahlung erhalten haben, können Sie ab zwei Tage vor dem Mietdatum die Schlüssel an folgender Adresse holen (dort wird kein Bargeld als Miete oder Depot akzeptiert, auch keine Reklamationen, hier ist nur die Schlüsselübergabestelle! ) :

**VOM FASS Verkauf von offenen Weinen+Schnäpsen+Oelen**

*Inhaber Thomas Russell, Brunngasse 11, 8001 Zürich*

*Mo 14.00 – 19.00 Di - Fr 10.00 – 19.00 Sa 10.00 - 16.00 Uhr*

*T 044 260 44 44 F 044 260 44 40*

*Dieses Geschäft liegt im Niederdorf, nahe vom Kino Frosch, auf der anderen Flussseite, ca. 400 m von der Schlipfe 33b entfernt. Die Brunngasse verbindet den Predigerplatz (Zähringerplatz) mit dem Hirschenplatz*

- Sie erhalten 2 Schlüssel : 1 x Kanuklub + 1 x Bootskeller/WC. Bootskeller/WC: Zugang nur von aussen.
- Schlüsselrückgabe an „VOM FASS“ direkt nach dem Putzen (ev. auch Briefkasten „Vom Fass“)
- Das Klublokal wird kontrolliert ; wenn es in Ordnung ist, die Schlüssel zurückgegeben, **keine Polizeibussen hängig** und Schäden ersetzt sind, erhalten Sie Ihr Depot per Postcheckkonto-Überweisung innert ca. 10 Wochen zurück (nur wenn Sie Ihr **Konto** unten angegeben haben).

## Preisliste

### Depot

- Das Depot beträgt **für alle** immer gleich **CHF 300.-**

### Miete

- für Clubmitglieder **CHF 75.-/Anlass** am Wochenende, **CHF 45.-/Anlass** Mo – Do
- für Nichtmitglieder **CHF 150.-/Anlass** am Wochenende, **CHF 100.-/Anlass** Mo – Do
- Dauermieter erhalten Spezialkonditionen **CHF 60.-/Anlass** (min. 8 x)

## Vor dem Anlass

Schäden	Angetroffene Defekte/Unordnung melden Sie sofort <b>auf 076 376 3008</b> (Candid Rutz).
Dekorationen	Bitte <b>keine Nägel/Kleber in Wände/Decke</b> ; hingegen können Sie die auf Kopfhöhe angebrachten <b>weissen Holzleisten und Haken frei benutzen</b> /bekleben/bepinnen.
Anlieferung	Mit Auto via Rennweg - Wohllebasse. Seit August 2006 braucht es für die Zufahrt eine Spezialbewilligung; es liegt eine solche bei VomFass, sie darf dort aber nur stundenweise ausgeliehen werden. Parkieren ist ohnehin verboten -> nächstes Parkhaus: Urania.
Deponieren	Falls Sie vor dem Anlass Material deponieren wollen, können Sie dies im Bootskeller gleich links von der Eingangstüre (nur dort !) tun. <b>Eng stapeln! Durchgang gut freihalten!</b>
Heizung	Bei klirrender Kälte draussen empfiehlt es sich den Raum vor dem Anlass mind. 2 h aufzuheizen.
Mitnehmen!	<b>Abfallsäcke (Zürisäcke), WC-Papier, Handtücher, Kein Musikgerät</b> , Zusatzgeschirr, Essen u. Snacks, Zusatzpfannen, Getränke, Dia-Projektor, Haushaltpapier, Lichterketten, Tischtücher, Gewürze/Salz/Senf, Verlängerungskabel, Putzmittel, Kerzenständer, Servietten, Doppelstecker

## Während dem Anlass

Lärm	Lassen Sie bitte <b>zu keiner Zeit Lärm ausserhalb des Lokals</b> zu (Zigarettenpausen, Autotüren, Verabschiedung voneinander, Schall nach aussen etc.); die Anwohner melden jedwelche Lärmstörungen sofort der Polizei. Lokaltüre sanft schliessen. Musik ab 22.00 h Zimmerlautstärke, Türen und Fenster zu. <b>Setzen Sie sich bitte gegenüber Ihren Gästen diesbezüglich unbedingt durch !!</b> Sie dürfen keine eigenen Musikanlagen mitbringen – es ist ein Musikapparat vorhanden, mit CD, Tape-Deck und Radio. Links der Limmat gilt <b>unbedingte Nachtruhe</b> .
Tanzen	Die Statik erlaubt keine Hüpf tänze (z.B. Polka); ansonsten problemlos 60 und mehr Personen ok

## Nach dem Anlass

Lüften	Bitte lüften Sie ( <b>mind. 1h Querlüftung</b> ) <b>unmittelbar anschliessend</b> an Ihren Anlass
Aufräumen	<b>bis 11.00 h des nächsten Tages</b> . Wir erwarten, dass Sie das Lokal sauber und aufgeräumt hinterlassen. Sollte dies nicht der Fall sein, lassen wir dies auf Ihre Kosten durch einen Reinigungsservice durchführen.
Elektrisch	<b>Stecker aus Steckdose</b> ziehen (Herd, Kühlschrank, etc.)
Beleuchtung	Angetroffenen Zustand wiederherstellen (falls Glühbirnen ausgetauscht wurden).
Heizung	Radiatoren wieder auf Stellung „I“ stellen.
Geschirr	Sauber abwaschen, trocknen, versorgen (Handtücher mitnehmen) -> Geschirrspülmaschine
Tische	Kerzenwachs abstossen, feucht abwischen, kleine Tische an die Wände rücken.
Stühle	stapeln und an die fensterlose Wand rücken.
Boden	Wischen und <b>feucht aufnehmen</b> (Coca-Cola am Boden.... ?) -> Nass-Staubsauger vorhanden! Ist der Boden noch etwas klebrig werden 100CHF vom Depot abgezogen!
Toilette	Schüssel und Wände/Boden mit WC-Reiniger putzen.
Abfall	<b>Allen Abfall mitnehmen</b> : Säcke, Flaschen, restliche Lebensmittel....(wir haben bewusst keinen Abfalleimer im Lokal aufgestellt).
Schäden	Angetroffene Defekte/Unordnung melden Sie sofort <b>auf 076 376 3008</b> (Candid Rutz).

Lassen Sie sich durch diesen klaren Wortlaut nicht abschrecken ; unsere Erfahrung zeigt, dass deutlich formulierte Vereinbarungen für alle Beteiligten einfacher zu handhaben sind.

**Wir wünschen Ihnen nämlich von Herzen einen erfolgreichen Anlass !**

**Mietdatum:** .....

Name, Vorname .....

Adresse, PLZ, Ort .....

Tel. Privat/Geschäft/Handy .....

E-Mail-Adresse .....

**Privathaftpflichtversicherung** ..... Police.Nr. ....

Art Ihres Anlasses .....

Teilnehmendes KCZ-Mitglied .....

Postcheck-Konto oder .....

IBAN (mit Postcheck Konto der Bank!): .....

Ort, Datum, **Unterschrift** .....